

Convocatoria Pública

Corte Interamericana de Derechos Humanos

Convocatoria Pública 1/2022



Corte IDH
Protegiendo Derechos

ASISTENTE DE BIBLIOTECA

Tipo de nombramiento: Contrato tiempo definido.

Duración del nombramiento: Definido.

Departamento a reportar: Gestión de Información y Conocimiento.

Lugar de trabajo: Sede de la Biblioteca de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.

Tipo de Reclutamiento: Externo

Cantidad de vacantes: 1

Horario: Jornada completa.

Salario base: \$930.00 brutos mensuales.

Fecha Inicio: 15 de marzo de 2022.

Fecha Fin: 15 de diciembre 2022.

Fecha de publicación: 25 de febrero de 2022.

Fecha de cierre de recepción: 04 de marzo de 2022.

Requisitos:

Competencias Técnicas:

Bachiller en Bibliotecología.

Conocimiento de uso y acceso de bases de datos bibliográficas.

Dominio avanzado en paquete Office.

Experiencia en atención a usuarios.

Competencias Blandas:

Trabajo en equipo.

Excelente comunicación oral y escrita.

Persona ordenada

Persona proactiva.

Funciones:

Llevar a cabo las distintas labores técnicas y administrativas.

Organizar diversos tipos de información, documentación y otros recursos, estrategias y protocolos para su búsqueda y recuperación de información.

Atención a usuarios.

Interesados(as) favor de enviar su Curriculum Vitae actualizado al correo:

talento@corteidh.or.cr

*Se contactará únicamente a aquellos perfiles que cumplan los requisitos de la posición vacante. Agradecemos su comprensión. *



(506) 2527-1600



www.corteidh.or.cr
corteidh@corteidh.or.cr



Avenida 10, Calles 45 y 47 Los Yoses,
San Pedro, San José, Costa Rica.